



## Vademecum

Rimini, 21/10/2024

**Ai docenti**

### **OGGETTO: Viaggio di istruzione / Visita Guidata / Uscite didattiche**

#### **Per i docenti:**

- a) è **obbligatorio** che i docenti partecipanti siano coperti da polizza assicurativa, aderendo a quella scolastica, o presentando autocertificazione che sono muniti di polizza assicurativa autonoma
- b) serve sempre indicare il "responsabile unico del gruppo"
- c) il **responsabile** unico del gruppo **deve** farsi carico di raccogliere tutta la documentazione necessaria da tutte classi coinvolte:
  - modulo uscite debitamente compilato in ogni parte, con i nominativi dei docenti coinvolti (sostegno e sostituti inclusi) scritti in stampatello e le firme, (ogni classe deve avere un docente come riserva, oltre all'eventuale riserva per il docente dell'alunno con disabilità)
  - prospetto riepilogativo di tutti gli alunni partecipanti, al fine di definire il numero dei docenti necessario, da inviare a sostituzioni e segreteria (come da modello presente sul sito)

calcolo docenti esempio:

alunni partecipanti (solo quelli che effettivamente partecipano) n 61 di cui 1 con disabilità, pertanto, considerato che l'alunno H ha un accompagnatore "dedicato"

$n 61 (Tot.) - 1 (con\disabilit\grave{a}) = 60\ alunni : 15 = 4\ n.\ di\ accompagnatori + n.\ 1\ docente\ per\ alunno\ con\disabilit\grave{a},\ quindi,\ N.\ 5\ docenti\ accompagnatori$

- le adesioni e liberatorie per gli alunni, dovranno essere complete delle firme dei genitori (**obbligatorie di entrambi** in caso di genitori separati) e inserite in ordine alfabetico
  - predisporre circolare debitamente compilata con dettagliato programma del viaggio: scansione giornaliera attività con orari (come da modello presente sul sito)
  - accertarsi con la segreteria, nell'imminenza del viaggio / visita, che tutti i partecipanti abbiano effettuato il pagamento della quota
  - solo per i viaggi presentare a segreteria relazione finale (come da modello presente sul sito)
- d) nella stessa attività non si può figurare come accompagnatori su una classe e sostituti in un'altra

Viaggio d'Istruzione

#### **spiegazione per le famiglie**

- a) l'adesione al viaggio d'istruzione comporta il versamento della caparra confirmatoria pari al 50% della spesa stimata nel "prospetto giorni di durata del viaggio":



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"  
RIMINI



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403  
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292  
Web: [ittsrimini.edu.it](http://ittsrimini.edu.it) - Mail: [RNTF010004@istruzione.it](mailto:RNTF010004@istruzione.it)  
[segreteria@ittsrimini.edu.it](mailto:segreteria@ittsrimini.edu.it) - [RNTF010004@pec.istruzione.it](mailto:RNTF010004@pec.istruzione.it)

- fino 3 giorni € 350,00 - caparra € 175,00
  - 4 giorni € 450,00 - caparra € 225,00
  - 5 - 6 giorni € 650,00 - caparra € 325,00
- b) l'importo di spesa stimato comprende il trattamento  $\frac{1}{2}$  pensione
- c) a viaggio definito. sarà indetta gara appalto (o altra soluzione) per ottenere offerta dall'agenzia viaggio, al fine di ottenere il reale costo
- d) chi non versa la caparra entro il termine richiesto, mediante la modalità Pago Pa, viene escluso dal viaggio
- e) a versamento della caparra avvenuto, in caso di rinuncia al viaggio per motivi diversi da quelli previsti dal regolamento, è prevista la perdita della caparra versata

Per chiarimenti rivolgersi al referente della Commissione Viaggi, prof. Gianluca Temeroli