

## RICHIESTA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ARMADIETTO PERSONALE

Al Dirigente Scolastico  
del ITTS "Belluzzi-Da Vinci"

I sottoscritti:

Alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

Genitori/tutori: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

dell'alunno/a sopra indicato,

CHIEDONO

la concessione di un armadietto ad uso esclusivo, per il corrente anno scolastico, nel pieno rispetto di quanto disposto dal "regolamento per l'utilizzo degli armadietti personali" allegato al presente modulo, e sollevando la scuola da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, furto o danneggiamenti degli oggetti custoditi all'interno dell'armadietto stesso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'alunno

Firme leggibili dei genitori

\_\_\_\_\_  
NEL CASO FIRMI UN SOLO GENITORE: Il/La soprascritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,317, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PERSONALI - SEDE DA VINCI

1. La scuola mette a disposizione degli alunni che ne facciano richiesta un armadietto personale dislocato negli spazi comuni della sede (corridoio piano terra sede "da Vinci").
2. La concessione in comodato d'uso è annuale, previa accettazione senza riserve del presente regolamento.
3. L'utilizzo dell'armadietto è concesso per il deposito dei materiali personali dell'alunno. Non è consentito introdurre cibi o liquidi di qualsiasi genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
4. L'alunno interessato riceverà una chiave, mentre una seconda chiave sarà conservata in Vicepresidenza, per motivi di sicurezza e per garantire l'ispezionabilità dell'armadietto.
5. L'armadietto è contrassegnato da un numero; non è consentito riportare su di esso nomi o altri segni identificativi. L'assegnazione all'alunno è di esclusiva competenza della scuola ed avverrà al momento della consegna della richiesta debitamente compilata.
6. L'armadietto è personale e non deve essere utilizzato da altri soggetti diversi dall'intestatario.
7. L'alunno è responsabile dell'armadietto, del suo contenuto e della tenuta dello spazio interno che non deve essere scritto, macchiato o danneggiato.
8. Ciascun alunno è personalmente responsabile della chiusura del proprio armadietto con apposita chiave.
9. In caso di smarrimento o danneggiamento della chiave, l'alunno sarà tenuto al risarcimento del costo della duplicazione della stessa.
10. La scuola si riserva, per il tramite del personale sia docente sia non docente, di controllare la buona tenuta dell'armadietto. L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo. La scuola si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dall'alunno.
11. Al termine dell'anno scolastico, entro il 6 giugno, l'alunno deve riconsegnare l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui l'ha ricevuto. In caso di mancata riconsegna, entro il periodo estivo la scuola si riserverà di riappropriarsi dell'armadietto rimuovendo ogni eventuale contenuto.