



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittstrimini.gov.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittstrimini.gov.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 27

Rimini, 5/10/2023

**Agli alunni
Ai genitori
Ai docenti
Alla Commissione Elettorale
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Personale
Al DSGA, dott. Luciano Laurenzi**

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe - Elezione rappresentanti dei genitori

Sono convocati, presso la sede "da Vinci" dell'Istituto, i Consigli di Classe, secondo il calendario riportato in calce, con il seguente o.d.g.:

Prima fase aperta ai soli docenti (60 minuti biennio - 75 minuti triennio)

1. Programmazione didattica ed educativa.
2. Programmazione dell'insegnamento CLIL per le classi V (20% del curriculum della disciplina individuata in sede di Collegio Docenti).
3. Programmazione PCTO: nelle classi III e V individuazione del tipo di attività PCTO (ore d'aula, progetti d'indirizzo, eventuali seminari); nelle classi IV individuazione del docente che svolgerà la funzione di tutor interno, del tipo di attività (stage aziendale o progetto interno di indirizzo) e del periodo di svolgimento.
4. Eventuale revisione dei percorsi di Educazione Civica elaborati lo scorso a.s. e pubblicati all'interno del PTOF all'indirizzo <https://www.ittstrimini.edu.it/wp-content/uploads/2023/01/Allegato-Programmazione-e-valutazione-dell'insegnamento-di-Educazione-civica-per-classi-parallele-1.pdf>.
5. Programmazione delle attività di orientamento nelle classi III, IV e V secondo le nuove Linee Guida per l'orientamento (d.m. n. 328 del 22 dicembre 2022).
6. Eventuale ratifica del PEI per alunni diversamente abili. Durante questa fase va riservato un adeguato spazio ai docenti di sostegno che devono illustrare le problematiche inerenti ai diversi casi (modulo reperibile sul sito: Docenti → *Modulistica*).



7. Compilazione del PDP per alunni con DSA/ADHD/BES. Si procede alla compilazione collegiale della parte generale e vengono definiti gli obiettivi, i criteri di valutazione, le metodologie nelle programmazioni delle singole discipline. Il Piano va completato e approvato dal CDC entro il 30 novembre (modulo reperibile sul sito: Docenti → *Modulistica*). Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla prof.ssa Rossini (isabella.rossini@ittsrimini.edu.it).
8. Individuazione degli alunni stranieri bisognosi di interventi di potenziamento della lingua italiana ed eventuale compilazione del PDP (modulo reperibile sul sito: Docenti → *Modulistica*), con comunicazione alla prof.ssa Gori (chiara.gori@ittsrimini.edu.it).
9. Compilazione del PFP per gli alunni che hanno richiesto l'adesione alla sperimentazione didattica studente-atleta (modulo reperibile all'interno del comunicato n. 35 del 15 settembre u.s.).
I PEI e PDP, una volta compilati e firmati, vanno depositati in Ufficio Didattica. I PFP devono essere inviati a segreteria@ittsrimini.edu.it entro il 15 novembre.
10. Eventuale presentazione di progetti rivolti unicamente alla classe.
11. Proposte di viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche.

Il Coordinatore di Classe avrà cura di redigere il verbale in forma telematica, e di inviarlo, entro tre giorni lavorativi, a segreteria@ittsrimini.edu.it utilizzando l'apposito modulo reperibile nella sezione Docenti → *Modulistica* del sito.

Seconda fase aperta a tutte le componenti (30 minuti)

- a. Presentazione della proposta di programmazione, a cura del Coordinatore.
- b. Eventuale confronto su problematiche relative alla classe e/o richieste di chiarimenti.
- c. Operazioni di votazione.

Tre genitori assumeranno la funzione di commissione del seggio (un presidente e due scrutatori). Il materiale necessario alle operazioni di voto sarà consegnato alla commissione del seggio, o comunque ai genitori presenti, dal Coordinatore di Classe che avrà precedentemente provveduto a ritirarlo presso il centralino del piano terra della sede "da Vinci". Detto materiale sarà poi ritirato dal Coordinatore di Classe, che provvederà a riconsegnarlo al centralino.

- d. Verbalizzazione dei rappresentanti dei genitori eletti.

LA RESPONSABILE SOSTITUZIONI E IMPEGNI OO.CC.
Prof.ssa Milena Di Nauta



CALENDARIO DEI CDC

Mercoledì 18 ottobre

14.45 -16.15	II B	DV 1.1
	II N	DV 1.2
16.15 - 17.45	I C	DV 1.3
	II O	DV 1.4
18.00 - 19.30	I D	DV 1.5

14.30 -16.15	III G	DV 1.10
	V L	DV 1.11
16.15 - 18.00	III F	DV 1.13
	IV B	DV 1.16
	IV G	DV 1.17
18.00 - 19.45	IV L	DV 1.18
	IV F	DV 1.19
	V B	DV 1.20

Giovedì 19 ottobre

14.45 -16.15	I E	DV 1.10
	I J	DV 1.11
	II G	DV 1.13
16.15 - 17.45	I K	DV 1.16
	II A	DV 1.17
	II K	DV 1.18
18.00 - 19.30	II E	DV 1.19
	II L	DV 1.20

14.30 -16.15	III B	DV 1.2
	IV H	DV 1.3
16.15 - 18.00	IV C/D	DV 1.4
	V H	DV 1.5
18.00 - 19.45	III J	DV 1.7

Venerdì 20 ottobre

14.45 -16.15	I L	DV 1.1
16.15 - 17.45	I A	DV 1.2
	II D	DV 1.3
18.00 - 19.30	II C	DV 1.4

14.30 -16.15	IV E	DV 1.11
	IV K	DV 1.13
	V A	DV 1.16
16.15 - 18.00	III H	DV 1.17
	IV J	DV 1.18
18.00 - 19.45	III E	DV 1.19
	III I	DV 1.20



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittstrimini.gov.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittstrimini.gov.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Lunedì 23 ottobre

14.45 -16.15	I H	DV 1.1
	II F	DV 1.2
16.15 - 17.45	I B	DV 1.3
	II J	DV 1.4
18.00 - 19.30	I G	DV 1.5

14.30 -16.15	V C	DV 1.11
16.15 - 18.00	V J	DV 1.13
18.00 - 19.45	III C	DV 1.18
	V I	DV 1.19
	V K	DV 1.20

Martedì 24 ottobre

14.45 -16.15	II	DV 1.2
	III	DV 1.3
18.00 - 19.30	I F	DV 1.4
	II H	DV 1.5

14.30 -16.15	V F	DV 1.7
16.15 - 18.00	III A	DV 1.10
	III N	DV 1.11
	V D/E	DV 1.13
	V G	DV 1.16
18.00 - 19.45	III D	DV 1.17
	III M	DV 1.18
	IV A	DV 1.19
	IV I	DV 1.20