



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 6

Rimini, 13/9/2023

Agli alunni
Ai genitori
Al personale scolastico

OGGETTO: Procedura d'evacuazione

Si comunica che la procedura in oggetto è reperibile sul sito web d'Istituto, area *Salute e Sicurezza* → *Gestione delle emergenze* → *Procedura d'evacuazione* o tramite il seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/1Lj9NXaQV572MUocDdHdDhdz4ls7nokum/view>

Nelle more della definizione degli addetti alle emergenze per l'a.s. 2022-2024, continueranno nelle loro funzioni i lavoratori, ancora in servizio presso questa Istituzione, designati per questi incarichi nell'a.s. 2022/23 e visionabili tramite i seguenti link:

<https://www.ittstrimini.edu.it/wp-content/uploads/2023/04/SQUADRA-ANTINCENDIO-2022-23.pdf>

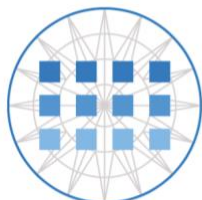
<https://www.ittstrimini.edu.it/wp-content/uploads/2022/10/SQUADRA-EMERGENZE-EVACUAZIONE-2022-23.pdf>

<https://www.ittstrimini.edu.it/wp-content/uploads/2022/11/SQUADRA-PRIMO-SOCCORSO-2022-23.pdf>

Le schede con i compiti specifici degli addetti all'evacuazione (coordinatori per le emergenze, collaboratori scolastici responsabili di piano, docenti responsabili dell'evacuazione della classe, responsabili dell'area di raccolta, alunni apri-fila e chiudi-fila, ecc.) sono reperibili sul sito web, area *Salute e Sicurezza* → *Gestione delle emergenze* → *Schede compiti addetti squadra evacuazione per funzione* o tramite il seguente link:

<https://www.ittstrimini.edu.it/wp-content/uploads/2022/09/08-06-FORMAZIONE-P.E.-COMPITI-ADDETTI-EVACUAZIONE-PER-FUNZIONE.pdf>

Con un coordinamento a livello di consiglio di classe, i docenti sono tenuti ad **in-formare gli alunni sulle modalità di gestione delle emergenze** (modalità di comunicazione dell'allarme e dell'ordine di evacuazione, comportamenti da tenere in caso di terremoto ed incendio, procedura



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: itstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@itstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

da seguire in caso d'evacuazione, percorsi d'evacuazione, compiti degli alunni apri-fila, chiudi-fila e loro individuazione in funzione della posizione occupata all'interno dell'aula e dei laboratori, alunni di soccorso/sostegno e loro individuazione) ed a lasciare traccia di detta informazione nel registro elettronico tra gli argomenti svolti.

Nelle more della predisposizione e/o dell'aggiornamento della documentazione sulla sicurezza all'interno delle classi e dei laboratori:

- i docenti avranno cura di salvare gli elenchi delle classi sul proprio dispositivo portatile (in modo tale che siano visionabili anche in mancanza di collegamento alla rete internet) da portare con sé durante l'evacuazione e da utilizzare per fare l'appello nell'area di raccolta al termine dell'evacuazione. Detti elenchi sono reperibili nell'area riservata ai docenti del sito web alla voce *Salute e sicurezza* → *Gestione emergenze* → *Documentazione da utilizzare per fare i controlli in caso di evacuazione* → *Elenchi classi a.s.* (la documentazione verrà periodicamente aggiornata);
- i collaboratori scolastici in servizio al centralino terranno a disposizione, per i responsabili delle aree di raccolta, per i coordinatori per le emergenze e per i VVF, i moduli d'evacuazione, gli elenchi cartacei delle classi e le planimetrie della sede;
- i responsabili delle aree di raccolta si recheranno nelle aree di raccolta a loro assegnate con i moduli d'evacuazione da mettere a disposizione dei docenti qualora ne siano sprovvisti.

Si ringrazia per la collaborazione.

L'ASPP
Prof. Mauro Arcangeli