



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

ITTS - "O. Belluzzi - L. da Vinci" - RIMINI
Prot. 0011791 del 04/08/2023
VI-2 (Uscita)

Rimini, 4/8/2023

Al Personale Assistente Tecnico Amministrativo
All'Ufficio Contabilità
All'Ufficio Personale
Al DSGA, dott. Luciano Laurenzi

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" e "Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro".

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 + 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE DEI SEGUENTI PROGETTI:

CUP J94D22003270006

PNRR Investimento M4C1- I 3.2 - 2022 - 961

Scuola 4.0 Azione Next Generation Classroom Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento

CUP J94D22003280006

PNRR Investimento M4C1- I 3.2 - 2022 - 962

Scuola 4.0 Azione Next Generation Labs Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») per progetto, per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti funzioni:
 - partecipare alle procedure amministrativo-contabili inerenti al Piano degli acquisti predisposto dal “Gruppo di progettazione” del PNRR, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione di gare d’appalto, la partecipazione alla commissione giudicatrice delle medesime e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
 - registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le attività specialistiche di supporto e di supporto tecnico-organizzative al RUP.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze nel settore amministrativo/contabile.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di maturità idoneo all'accesso del profilo.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione del diploma di maturità	da 60 a 80, 10 punti da 81 a 99, 30 punti pari a 100, 40 punti	Max 40 punti
	Diploma di laurea	10 punti per il titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	Master	5 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	10 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno	Max 40 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico



1. L'attività oggetto dell'incarico terminerà nel mese di dicembre 2024 e decorrerà indicativamente dal mese di agosto 2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - un importo orario individuale pari a € 14,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate che andranno rendicontate tramite apposito time-sheet e comunque fino alla cifra massima di € 754,00 lordo dipendente (settecentocinquantaquattro,00) corrispondenti a 52 ore per il progetto M4C1- I 3.2 - 2022 - 961 "Azione Next Generation Classroom Trasformazione aule in ambienti innovativi di apprendimento";
 - un importo orario individuale pari a € 14,50 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate che andranno rendicontate tramite apposito time-sheet e comunque fino alla cifra massima di € 362,50 lordo dipendente (trecentosessantadue,50) corrispondenti a 25 ore per il progetto M4C1- I 3.2 - 2022 - 962 "Azione Next Generation Labs Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro";
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 20/8/2023, a mezzo email istituzionale. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato A - domanda di partecipazione*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Ove non sussistano professionalità interne l'incarico potrà essere conferito a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITTS "Belluzzi – da Vinci", con sede in Rimini, via Ada Negri n. 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RNTF010004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ing. Quattrocchi Umberto raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: quattrocchi@studioetis.191.it.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: itstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@itstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Luciano Laurenzi, in qualità di D.S.G.A., e-mail istituzionale dsga@itstrimini.edu.it, numero di telefono 0541384211.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché nella sezione PNRR del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sabina Fortunati

Allegati

- *Allegato A – Domanda di partecipazione*