

All'Ufficio Contabilità
ITTS "O. Belluzzi – L. da Vinci"
SEDE

e, p.c. al **Dirigente Scolastico**
al **DSGA**

RICHIESTA DI RIMBORSO PER MANCATO VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Residente in _____ via/p.zza _____ n. _____

Genitore dell'alunno/a _____ classe _____

Chiede il rimborso, escluse le eventuali penali applicate dalle agenzie di viaggio e/o ditte di noleggio pullman, della quota versata per il viaggio di istruzione a _____ dal _____ al _____

A tal fine comunica gli estremi del proprio:

- C/C bancario
- C/C postale

COORDINATE IBAN

Il codice IBAN è sempre di 27 caratteri, è pertanto necessario riempire tutte le caselle sotto riportate (il codice IBAN è indicato sull'estratto del conto corrente o può essere richiesto all'istituto di credito).

paese	cin eu	cin	ABI	CAB	n.conto corrente

presso l'Istituto di Credito: _____

Rimini _____

(Firma)
