



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Alunno _____ Classe _____

Visto l'art. 3 del d.P.R. 235/2007;

Preso atto che:

- 1) la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/a, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- 2) la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

Visto il DPR 24 giugno 1998 n. 249 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

Visto l'art. 7 della legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

Vista la nota prot. 8538 del 17 giugno 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 4 - Precondizioni per "entrare" a scuola. Integrare i Patti educativi di corresponsabilità";

Visto il decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/6/2020 e i documenti del CTS allegati;

Preso atto che i suddetti documenti rimandano alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza di tre punti pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;

Il genitore/affidatario, l'alunno e il Dirigente Scolastico sottoscrivono il seguente

PATTO EDUCATIVO

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento su cui poggia l'impegno formativo entro il quale si realizza il processo educativo. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, alunni ed operatori scolastici dedicano un impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono.

1) REGIME DI RECIPROCIÀ NEI DIRITTI E DOVERI

Le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'istituto, Piano Triennale dell'Offerta



Formativa, Regolamento disciplinare, Regolamento viaggi d'istruzione, Regolamenti di laboratorio, Procedure di sicurezza, Vademecum Privacy, ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati diritti e doveri dei genitori/affidatari, degli alunni e degli operatori scolastici.

Le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate (sito web) e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

2) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ

a) IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, si assume l'impegno che i diritti degli alunni e dei genitori richiamati nei documenti citati e nel presente patto siano pienamente garantiti.

b) IMPEGNI DELLA FAMIGLIA/TUTORE

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- di osservare le disposizioni contenute nel presente *Patto di corresponsabilità* e nelle carte qui richiamate;
- di sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/a;
- di assicurare la partecipazione da parte dell'alunno/a al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- di assicurare il regolare svolgimento da parte dell'alunno/a del lavoro assegnato a scuola e a casa;
- di favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- di assicurare la regolare partecipazione dell'alunno/a alle verifiche scritte e/o orali previste dai docenti;
- di collaborare con l'Istituzione scolastica al fine di promuovere comportamenti improntati ad una cittadinanza consapevole dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza;
- di assicurare il rispetto della precondizione per l'accesso a scuola dell'alunno, ovvero:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

c) IMPEGNI DELL'ALUNNO

L'alunno, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- di osservare le disposizioni contenute nel presente *Patto di corresponsabilità* e nelle carte qui richiamate;
- di partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- di svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- di favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- di partecipare regolarmente alle verifiche scritte e/o orali previste dai docenti;
- di adottare comportamenti improntati ad una cittadinanza consapevole dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza;
- di assicurare, nei limiti della propria responsabilità, il rispetto della precondizione per l'accesso



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

a scuola, ovvero:

- (a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
- (b) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- (c) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

3) REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Il genitore/affidatario e l'alunno, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/a possono dar luogo a sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del d.P.R. 249/1998, come modificato dal d.P.R. 235/2007);
- c) il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni e della loro eventuale impugnazione.

4) PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria, che comprende:

- a) segnalazione di inadempienza tramite: "avviso" (se prodotta dalla scuola) o "reclamo" (se prodotta dall'alunno/a o dal genitore/affidatario). Tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;
- b) accertamento: una volta prodotto l'avviso o il reclamo, ove i fatti segnalati non risultino di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera b), il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sia degli esiti degli accertamenti che delle eventuali misure di ripristino adottate.

Rimini, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sabina Fortunati

I genitori/affidatari:

Il padre/tutore _____



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI"
RIMINI**



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403
Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292
Web: itstrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it
segreteria@itstrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

La madre/tutrice _____

L'alunno/a _____