

Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403 Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292 Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

## **CIRCOLARE N. 10**

Rimini, 12/9/2020

Agli alunni Ai genitori Al personale scolastico Al DSGA

OGGETTO: Mascherine chirurgiche - Procedura di consegna

Con riferimento ai DPI di cui all'oggetto, il cui utilizzo è disposto dal Comitato Tecnico-Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione civile, con la presente si comunicano le modalità con cui avverrà la loro consegna per il personale scolastico e per gli alunni.

## Personale scolastico

Ogni mattina, al centralino delle due sedi, ciascun componente del personale scolastico ritirerà una mascherina chirurgica fornita dalla scuola da utilizzare in orario di servizio e apporrà, per ricevuta, una firma leggibile su un foglio appositamente predisposto e datato.

## Alunni

Dopo il suono della campanella delle 7.47 gli alunni <u>raggiungeranno la classe indossando la mascherina di propria dotazione</u> da utilizzare anche durante la sosta temporanea nelle aree esterne prima dell'accesso all'interno degli edifici.

All'inizio della 1º ora, i docenti in orario di servizio consegneranno la mascherina chirurgica a tutti gli alunni presenti in classe, che dovranno utilizzarla in tutte le situazioni in cui la stessa è prescritta.

I docenti ritireranno le confezioni di mascherine da consegnare agli alunni dai collaboratori scolastici presenti ai piani e restituiranno le mascherine restanti agli stessi collaboratori scolastici al termine della 1<sup>^</sup> ora di lezione. Inoltre, i docenti annoteranno sul giornale di classe del registro elettronico, sotto la voce "Attività svolta": "Consegnate mascherine chirurgiche a tutti gli alunni presenti".

<u>Nessun alunno potrà accedere a scuola privo di mascherina</u>. Agli alunni che si presenteranno sprovvisti ne sarà fornita una dai collaboratori scolastici di servizio agli ingressi. Gli alunni dovranno apporre la loro firma leggibile su un foglio appositamente predisposto e datato indicando la classe di appartenenza e, successivamente, dovranno segnalare al docente in classe di aver già ritirato la mascherina chirurgica.

Responsabile del procedimento: ASPP - *Prof. Arcangeli Mauro* mauro.arcangeli@ittsrimini.edu.it



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "ODONE BELLUZZI - LEONARDO DA VINCI" RIMINI



Via Ada Negri, 34 - 47923 Rimini (RN) - CF: 82007870403 Tel. (+39) 0541 384159 - Fax 0541 383292 Web: ittsrimini.edu.it - Mail: RNTF010004@istruzione.it segreteria@ittsrimini.edu.it - RNTF010004@pec.istruzione.it

Durante le operazioni di consegna agli ingressi, per evitare assembramenti, gli alunni dotati di mascherina avranno la precedenza, per l'accesso a scuola, rispetto a coloro che ne sono privi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sabina Fortunati